

提出図書の作成・提出要領(第一次審査) P2

修正前	修正後
<p>1. 提出要領</p> <p>(1) 共通事項</p> <p>提出資料の作成にあたり下記(2)において正本・副本を作成する指示がある場合、正本は図1に示す方法により袋綴じにて作成し応募事業者又は代表事業者の割印を施す。副本は様式毎に調製し簡易ファイルに綴じて提出する。</p> <p><u>提出書類のうち、ファイル綴じ指定のあるものは</u>ファイルの表面と背表紙にタイトル及び応募者番号を記載した紙面を糊付けすること。表紙、背表紙は図2の見本を参考に作成すること。</p> <p><u>下記の提出書類については、提出図書のほか、CD-Rに記録し提出すること。その場合、一式をまとめて応募者番号を記載した任意の封筒に入れ封印して提出すること。</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・内容審査 に関する提案書 :(様式 5-1) ~ (様式 5-15)</li> <li>・内容審査 に関する付属資料 :(様式 6-1) ~ (様式 6-4) (ただし、様式 6-2 は除く。)</li> <li>・内容審査 に関する提案書 :(様式 5-1) ~ (様式 5-15)</li> <li>・内容審査 に関する付属資料 :(様式 6-1) ~ (様式 6-4) (ただし、様式 6-2 は除く。)</li> </ul>	<p>1. 提出要領</p> <p>(1) 共通事項</p> <p>提出資料の作成にあたり下記(2)において正本・副本を作成する指示がある場合、正本は図1に示す方法により袋綴じにて作成し応募事業者又は代表事業者の割印を施す。副本は様式毎に調製し簡易ファイルに綴じ、ファイルの表面と背表紙にタイトル及び応募者番号を記載した紙面を糊付けすること。<u>なお、副本の</u>表紙、背表紙は図2の見本を参考に作成すること。</p> <p><u>下記の提出書類については、提出図書のほか、CD-Rに記録し提出すること。その場合、一式をまとめて応募者番号を記載した任意の封筒に入れ封印して提出すること。</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・内容審査 に関する提案書 :(様式 5-1) ~ (様式 5-15)</li> <li>・内容審査 に関する付属資料 :(様式 6-1) ~ (様式 6-4) (ただし、様式 6-2 は除く。)</li> <li>・内容審査 に関する提案書 :(様式 5-1) ~ (様式 5-15)</li> <li>・内容審査 に関する付属資料 :(様式 6-1) ~ (様式 6-4) (ただし、様式 6-2 は除く。)</li> </ul>
<p>(表面) 背表紙(白紙)を糊付け 応募事業者又は代表事業者の社印</p> <p>(裏面) 背表紙(白紙)を糊付け 応募事業者又は代表事業者の社印</p> <p>表紙 裏表紙</p>	<p>(表面) 背表紙(白紙)を糊付け 応募事業者又は代表事業者の割印</p> <p>(裏面) 背表紙(白紙)を糊付け 応募事業者又は代表事業者の割印</p> <p>表紙 裏表紙</p>
<p>図1 袋綴じの方法</p>	<p>図1 袋綴じの方法(正本)</p>

修正前	修正後
<p style="text-align: center;">A4版 表紙</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">各書類共通</p> <p style="text-align: center;">益田地区広域クリーンセンター整備及び運営事業</p> <p style="text-align: center;">応募者番号: A</p> <p style="text-align: center;"><u>入札参加資格審査申請書類</u></p> <p style="text-align: center;">指定表紙タイトル</p> <p style="text-align: center;">広域組合が交付する応募者番号</p> </div> <p style="text-align: center;">背表紙</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 20px;"> <p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">益田地区広域クリーンセンター整備及び運営事業</p> <p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;"><u>入札参加資格審査申請書類</u></p> <p style="text-align: center;">A</p> </div> <p style="text-align: center;">中表紙については、「中表紙タイトル」のみの記載でよい。</p> <p style="text-align: center;">図2 表紙・背表紙イメージ</p>	<p style="text-align: center;">A4版 表紙</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">各書類共通</p> <p style="text-align: center;">益田地区広域クリーンセンター整備及び運営事業</p> <p style="text-align: center;">応募者番号: A</p> <p style="text-align: center;"><u>内容審査に関する提案書</u></p> <p style="text-align: center;">指定表紙タイトル</p> <p style="text-align: center;">広域組合が交付する応募者番号</p> </div> <p style="text-align: center;">背表紙</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 20px;"> <p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">益田地区広域クリーンセンター整備及び運営事業</p> <p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;"><u>内容審査に関する提案書</u></p> <p style="text-align: center;">A</p> </div> <p style="text-align: center;">中表紙については、「中表紙タイトル」のみの記載でよい。</p> <p style="text-align: center;">図2 表紙・背表紙イメージ(副本)</p>